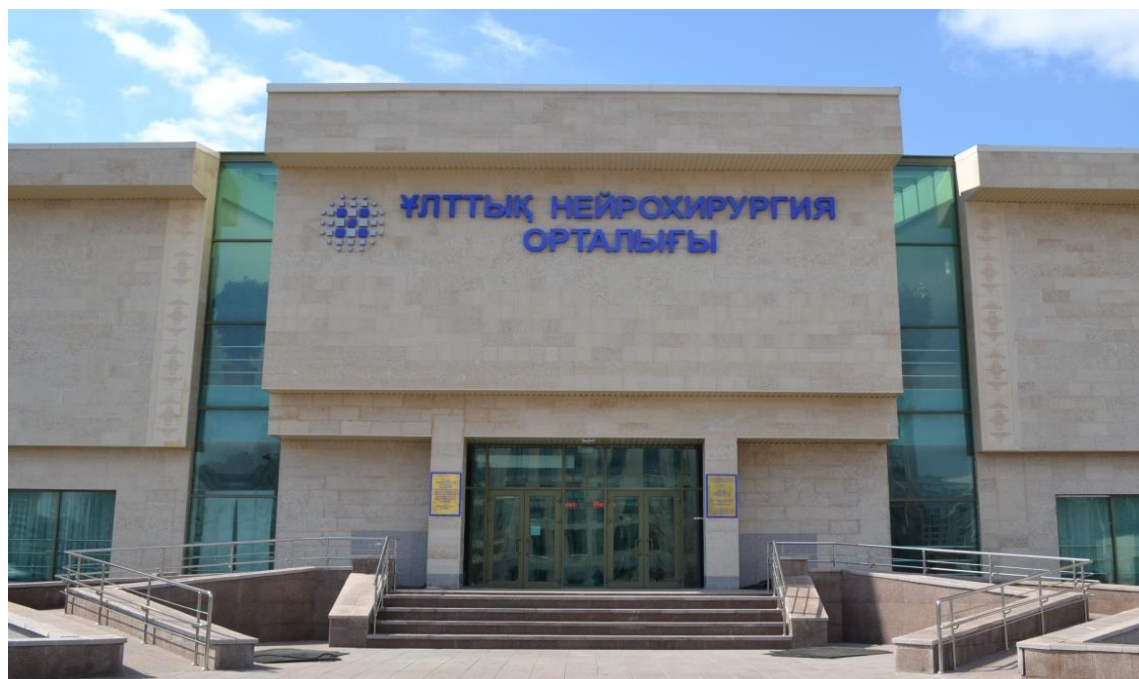


**“ҰЛТТЫҚ НЕЙРОХИРУРГИЯ
ОРТАЛЫҒЫ” АҚ**



**АО “НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ”**



**АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ РЕЗИДЕНТУРЫ
АО «НАЦИОНАЛЬНЫЙ ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ»**

АСТАНА, 2018

**“ҰЛТТЫҚ НЕЙРОХИРУРГИЯ
ОРТАЛЫҒЫ” АҚ**



**АО “НАЦИОНАЛЬНЫЙ
ЦЕНТР НЕЙРОХИРУРГИИ”**

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА

Обсуждено на заседании Ученого Совета АО «Национальный центр нейрохирургии» 13 августа 2018 г. протокол №7.

ВВЕДЕНИЕ

АО «Национальный центр нейрохирургии» (далее - Центра) был построен 2008 году в по поручению Главы Государства Назарбаева Н. А. В 2009 году на базе Центра был проведен I Съезд нейрохирургов Республики Казахстан с международным участием. В 2009 году было внедрено 17 новых медицинских технологий. Проведены первые эндоваскулярные операции при аневризмах сосудов головного мозга и операции по удалению аденомы гипофиза с применением эндоскопического трансназального доступа.

В 2010 году была создано ОО «Казахская Ассоциация нейрохирургов». Успешно пройдена Национальной аккредитации. Внедрено 10 новых медицинских технологий. Проведены первые эндоскопические операции с использованием покрытых стентов, установка эпидуральных и внутрижелудочковых датчиков, лазерная вапоризация грыжи межпозвоночных дисков, реконструктивно – стабилизирующие операции на позвоночнике.

В 2011 году на базе Центра проведены Образовательные курсы Всемирной Федерации нейрохирургических обществ (WFNS), которые проходили в рамках международной научно-практической конференции «Современная нейрохирургия». Получен международный сертификат качества ISO 9001-2000. Пройдена первичная оценка JCI. Внедрено 6 новых медицинских технологий. Проведены первые малоинвазивные операции с применением TLIF и PLIF кейдж систем при дегенеративных заболеваниях позвоночника, перкутантная транспедикулярная фиксация позвоночника, радиочастотная термодеструкция тройничного нерва, микрохирургическое лечение заболеваний и травм позвоночника, хирургическое лечение медикаментозно-резистентной эпилепсии.

В 2012 году проведен II Съезд нейрохирургов РК с международным участием. Центр стал лауреатом награды "Европейский Гран-при за качество" в сфере медицины. Внедрены 3 новые медицинские технологии: малоинвазивная функциональная хирургия с применением стереотаксической системы, удаление труднодоступных опухолей основания черепа через комбинированный трансбазальный доступ с применением интраоперационного нейромониторинга, нейростимуляция спинного мозга в лечении боли и двигательных расстройств.

АО «Национальный центр нейрохирургии» в 2013 году прошел аккредитацию Международной Объединенной Комиссии (Joint Commission International). Аккредитация JCI является «золотым стандартом» самым престижным и объективным признанием в мире качества и безопасности услуг медицинской организации. На базе Центра проведены Образовательные курсы Европейской Федерации нейрохирургических обществ (EANS). За достижение значительных результатов в области качества предоставляемых медицинских услуг Центр удостоен премии Президента РК – «Алтын сапа». Коллективу врачей под руководством профессора Акшулакова С.К. присуждена Государственная премия РК в области науки и техники за цикл работ «Развитие высокотехнологичных инновационных методов лечения нейрохирургической патологии в Республике Казахстан». Внедрены современные методы лечения двигательных расстройств – глубинная нейростимуляция головного мозга с использованием стереотаксической системы при болезни Паркинсона, дистонии, эссенциальном треморе и нейрогенной дисфункции тазовых органов.

В 2014 году проведен X Азиатский Конгресс нейрохирургов, III Азиатский конгресс нейрохирургических медсестер.

В 2015 году проведен образовательный курс Европейской Федерации нейрохирургических обществ (EANS), III Съезд нейрохирургов Республики Казахстан. Проведен III Международный образовательный курс "Двигательные расстройства".

В 2016 году АО «Национальный центр нейрохирургии» прошел трехгодичную ре-аккредитацию Joint Commission International (Объединенная международная комиссия, JCI).

Подготовка резидентов в АО «НЦН» осуществляется в соответствии с Государственной лицензией Комитета по контролю в сфере образования и науки Республики Казахстан от «01» июля 2009г №0064062 на занятие послевузовским образованием и приложением к государственной лицензии от 16 марта 2012 года №0111937 по специальности «Нейрохирургия, в том числе детская».

В 2015 году АО «НЦН» внедрил кредитную технологию обучения.

В 2009 году и с 2013 года на базе АО «НЦН» для страны подготовлено 18 специалистов. Качество и востребованность выпускников резидентуры определяется достаточно высоким уровнем их трудоустройства (100%).

В АО «НЦН» работают 38 преподавателей, из них 1 член-корреспондент НАН РК, 4 доктора наук, 2 ассоциированных профессора, 16 кандидатов наук, 2 доктора философии (PhD) по специальности 6D110100 - Медицина, что составляет 60,5% от штатной численности преподавателей.

Миссия АО «НЦН»: Создание эффективной системы оказания нейрохирургической помощи, способствующей улучшению качества жизни населения Республики Казахстан.

Видение АО «НЦН»:

- лидирующая нейрохирургическая клиника в Центральной Азии с качественной интеграцией науки, практики и образования, как основа эффективной системы оказания нейрохирургической помощи в Республике Казахстан.

АКАДЕМИЧЕСКАЯ ПОЛИТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ РЕЗИДЕНТУРЫ АО «НЦН»

Целью Академической политики образовательной программы резидентуры по специальностям: «нейрохирургия, в том числе детская» и «невропатология, в том числе детская» АО «НЦН» является регламентация учебного процесса, создания системы контроля над качеством подготовки, упорядочение прав и ответственности слушателей резидентуры.

Академическая политика обязательна для исполнения всеми структурными подразделениями и должностными лицами «НЦН». Нарушение требований Академической политики является основанием для применения к должностным лицам мер дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан и внутренними нормативными документами. Академическая политика вступает в силу после утверждения Ученым Советом АО «НЦН». В случае вступления отдельных пунктов Академической политики в противоречие с новыми законодательными актами, они утрачивают юридическую силу и до момента внесения изменений в Академическую политику, «НЦН» руководствуется действующим законодательством РК. Вопросы, не регламентированные Академической политикой, решаются Ученым советом АО «НЦН».

Академическая политика составлена на основании:

- Конституция Республики Казахстан от 30 августа 1995 года.
- Кодекс Республики Казахстан «О здоровье народа и системе здравоохранения» от 18 сентября 2009 года №193-IV .

- Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 7 июня 1999 года №389-І
- Закон Республики Казахстан «О лицензировании» Закон Республики Казахстан «О разрешениях и уведомлениях» от 16 мая 2014 года №202-V .
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 28 февраля 2013 года №195 «О некоторых вопросах лицензирования образовательной деятельности» (с изменениями и дополнениями по состоянию на 27.05.2014 года №549).
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 27 мая 2014 года №549 Стандарт государственной услуги «Выдача лицензии и/или приложения к лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии и/или приложения к ней на образовательную деятельность».
- ГК РК 08-2009 «Классификатор специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан» от 30 января 2008 года №28.
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года №8 «Об утверждении Правил признания и нострификации документов об образовании».
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 января 2008 года №28 «Об утверждении Положения о резидентуре».
- Типовыми правилами деятельности организаций высшего и послевузовского образования» от 17 мая 2013г. №499.
- Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 января 2008 года №27 «Об утверждении перечней клинических специальностей подготовки в интернатуре и резидентуре».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 декабря 2007 года №621 «Об утверждении формы Типового договора оказания образовательных услуг».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 ноября 2007 года №583 «Об утверждении Правил организации и осуществления учебно-методической работы».
- Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года №644 «Об утверждении Типовых правил деятельности методического (учебно- методического, научно-методического) совета и порядок его избрания».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2011 года №152 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по кредитной технологии обучения».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 июля 2009 года №338 «Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года №125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуток точной и итоговой аттестации обучающихся в высших учебных заведениях»
- Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года №502 «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности».
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 19 января 2012 года № 109 «Об утверждении Типовых правил приема на обучение в организации образования, реализующие профессиональные учебные программы послевузовского образования».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан Об утверждении видов и форм документов об образовании государственного образца и Правила их выдачи от 28 января 2015 года №39.
- Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 ноября 2007 года № 565 «Об утверждении Инструкции по оформлению документов об образовании».
- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года №19 «Об утверждении Правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования».

- Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года №506 «Об утверждении Правил предоставления академических отпусков обучающимся в организациях образования».
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 7 февраля 2008 года № 116 «Об утверждении Правил назначения, выплаты и размеров государственных стипендий обучающимся в организациях образования».
- Об утверждении формы справки, выдаваемой лицам, не завершившим образование Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 июня 2009 года № 289.
- Правилами направления для обучения за рубежом, в том числе в рамках академической мобильности, утверждены приказом министра образования и науки Республики Казахстан от 19 ноября 2008 года № 613 (с изменениями от 30 декабря 2011 года № 549).
- Постановление Правительства Республики Казахстан от 30 марта 2012 года № 390 «Об утверждении Правил направления специалиста на работу, предоставления права самостоятельного трудоустройства, освобождения от обязанности и ли прекращения обязанности по отработке гражданами, из числа аульной (сельской) молодежи, поступившими в пределах квоты на обучение по педагогическим, медицинским и ветеринарным специальностям, а также гражданами, обучавшимися на основе государственного образовательного заказа по педагогическим и медицинским специальностям (бакалавриата) и обучавшимися в докторантуре по программе докторов философии (PhD), и внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 января 2008 года № 58 «Об утверждении Правил присуждения образовательного гранта».
- Приказ министра образования и науки Республики Казахстан от 20 января 2015 года №19 Об утверждении правил перевода и восстановления обучающихся по типам организаций образования.

Термины и определения

Академическая задолженность (Academic Backlog) – наличие в истории учебных достижений обучающегося согласно учебному плану неизученных дисциплин либо дисциплин с неудовлетворительной оценкой по итоговому контролю.

Академическая свобода – совокупность полномочий субъектов образовательного процесса, предоставляемых им для самостоятельного определения содержания образования по дисциплинам компонента по выбору, дополнительным видам обучения и организации образовательной деятельности с целью создания условий для творческого развития обучающихся, преподавателей и применения инновационных технологий и методов обучения.

Академическая справка (Transcript) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием академических часов и оценок в буквенном и цифровом выражении

Академический календарь (Academic Calendar) – календарь проведения учебных и контрольных мероприятий в течение учебного года с указанием дней отдыха (каникул и праздников).

Академический период (Term) – период обучения, выбираемый высшим учебным заведением в одной из форм: семестр, триместр, квартал, учебный год. В резидентуре «НЦН» период обучения равен семестру.

Академический рейтинг обучающегося (Rating) – количественный показатель уровня овладения обучающимся программного материала, составляемый по результатам промежуточной аттестации.

Академический час (Academic hour) – время контактной работы обучающегося с преподавателем по расписанию на всех видах учебных занятий (аудиторная работа). Академический час равен 1 контактному часу (50 минутам) лекционных, практических (семинарских) занятий.

Активные раздаточные материалы (Hand-outs) – активные наглядные иллюстрационные материалы, раздаваемые в процессе занятия для мотивации обучающегося к творческому успешному усвоению темы (тезисы лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания на самостоятельную работу).

Апелляция (Appeal) - процедура, проводимая с целью выявления и устранения факторов, способствующих необъективному оцениванию учебных достижений слушателей резидентуры.

Балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений (БРБС) – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг обучающихся. Запись на компонент по выбору (Enrollment) – процедура предварительной записи обучающихся на элективные дисциплины в порядке, установленном учебным заведением.

Индивидуальный учебный план (ИУПл) – документ, отражающий образовательную траекторию конкретного слушателя резидентуры, составляемый самостоятельно обучающимся на весь период обучения на основании рабочего учебного плана и каталога элективных дисциплин, и содержащий перечень учебных дисциплин, на которые он зарегистрировался и количество академических часов.

Информационно-образовательные ресурсы – формализованные идеи и знания образовательного характера, различные данные, методы и средства их накопления, хранения и обмена между источниками и потребителями информации.

Итоговая государственная аттестация обучающихся (Qualification Examination) – процедура, проводимая с целью определения степени усвоения обучающимися программ соответствующего уровня образования, по результатам которой выдается документ об образовании государственного образца (свидетельство об окончании резидентуры).

Итоговый контроль (Final Examination) – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в форме экзамена.

Итоговый контроль (Final Examination) – контроль учебных достижений обучающихся с целью оценки качества освоения ими программы учебной дисциплины, проводимый в форме экзамена.

Каталог элективных дисциплин (КЭД) – систематизированный аннотированный перечень всех дисциплин компонента по выбору, содержащий их краткое описание с указанием цели изучения, краткого содержания (основных разделов) и ожидаемых результатов изучения (приобретаемые обучающимися знания, умения, навыки и компетенции).

Квалификационная характеристика – перечень знаний, умений и практических навыков, которыми владеет специалист.

Квалификация – характеристика уровня подготовки (готовности) к выполнению определенного вида профессиональной деятельности или конкретных трудовых функций.

Компетенция – способность обучающихся к практическому применению приобретенных в процессе обучения знаний, умений и навыков в профессиональной деятельности. Компетенции, являясь динамической комбинацией знания, понимания, умений и навыков, могут формироваться в результате изучения различных дисциплин и оцениваться на разных стадиях.

Компонент по выбору – перечень учебных дисциплин и соответствующих академических часов, предлагаемых организацией образования/науки, самостоятельно выбираемых обучающимися с учетом их пререквизитов и постреквизитов и реализуемых на заключительном году обучения.

Компонент по выбору (Electives) – перечень учебных дисциплин, предлагаемых организацией образования и выбираемых студента/интерна/слушателя резидентуры самостоятельно.

Контроль учебных достижений обучающихся – проверка уровня знаний обучающихся различными формами контроля (текущий, рубежный и итоговый) и аттестации, определяемыми самостоятельно высшим учебным заведением.

Куратор слушателя резидентуры – лицо, закрепленное за слушателем резидентуры, обеспечивает функции академического наставника, участвует в формировании и реализации индивидуального учебного плана, осуществляет руководство образовательной и научной деятельностью обучающегося, оказывает содействие в трудоустройстве. Куратор назначается из числа профессорско-преподавательского состава кафедр (отделов) и /или работников практического здравоохранения первой и высшей квалификационной категории.

Летний семестр – академический период вне рамок учебного года, организуемый для удовлетворения потребностей обучающихся в дополнительном обучении, ликвидации академической задолженности или разницы в учебных планах, изучения по согласованию с другими организациями образования/науки учебных дисциплин и т.д.

Образовательная программа резидентуры – утвержденный набор дисциплин, необходимый для присуждения квалификации по конкретной специальности резидентуры. При разработке образовательных программ учитываются результаты, которые должны быть достигнуты, а также структурированный набор процедур, виды и объем учебной и практической (клинической) работы, ситуаций обучения, которые приведут к достижению заданных результатов.

Образовательный процесс – целенаправленный педагогически обоснованный процесс обучения и воспитания, организуемый субъектом образовательной деятельности, реализующим образовательную программу.

Обязательный компонент (Core Subjects) – перечень учебных дисциплин и соответствующих минимальных объемов академических часов, установленных типовым учебным планом специальности резидентуры и изучаемых обучающимися в обязательном порядке.

Ориентационный день – день, предшествующий началу учебного года для ознакомления обучающихся основным правилам внутреннего распорядка университета и академической политики на текущий учебный год.

Переводной балл GPA – ежегодно устанавливаемый для каждого года обучения уровень средневзвешенной оценки учебных достижений, необходимой для перевода на следующий курс обучения. Перезачет академических часов/кредитов – процедура признания эквивалентности содержания дисциплины, изученной в другом учебном заведении или по другому учебному плану, дисциплине рабочего учебного плана по специальности, утвержденного и действующего на текущий момент, с внесением дисциплины и полученной по ней оценки в транскрипт обучающегося.

Период перерегистрации (Add/Drop Period) – период, в течение которого обучающийся может изменить свой ИУПл, отказавшись от одного курса и записавшись на другой.

Повторное изучение дисциплины (Retake) – повторное прохождение дисциплины в случае получения итоговой оценки «неудовлетворительно» («F»).

Постреквизиты (Postrequisite) – дисциплины, для изучения которых требуются знания, умения, навыки, компетенции приобретаемые по завершении изучения данной дисциплины.

Пререквизиты (Prerequisite) – дисциплины, содержащие перечень знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для освоения изучаемой дисциплины; инструмент, с помощью которого регулируется курс обучения при переводе слушателя резидентуры.

Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая в период экзаменационной сессии с целью оценки качества освоения обучающимися части или всего объема одного учебного курса, предмета, дисциплины (модуля).

Рабочий учебный план (РУПл) – документ, разрабатываемый и утверждаемый организацией образования/науки на основе типового учебного плана и индивидуальных учебных планов обучающихся, учитывающий условия конкретной профессиональной деятельности, этапы учебного процесса. РУПл содержит полный перечень учебных дисциплин, сгруппированных в циклы базовые, смежных, профильных дисциплин как по обязательному компоненту, так и компоненту по выбору, необходимых для освоения обучающимися с указанием академических часов. Структура РУПл определяется организацией образования/науки самостоятельно.

Раздаточный материал (Handouts) – наглядный иллюстративный материал, раздаваемый в процессе занятия для мотивации обучающегося к успешному творческому усвоению темы (тезисы, лекции, ссылки, примеры, глоссарий, задания для самостоятельной работы и др.).

Резидентура – форма получения послевузовского углубленного медицинского образования по клиническим специальностям.

Результаты обучения – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции

Рубежный контроль успеваемости (Midterm Examination) – контроль учебных достижений обучающихся по завершении раздела (модуля) одной учебной дисциплины согласно академическому календарю.

Самостоятельная работа резидента (СРР) – один из видов учебной работы, предполагающий самостоятельную работу обучающегося по каждому модулю/дисциплине, включенной в учебный план.

Силлабус – учебная программа дисциплины, включающая в себя описание изучаемой дисциплины, ее цели и задачи, тематический план, отражающий продолжительность каждой темы, краткое их содержание, задания самостоятельной работы, время консультаций, расписание рубежного контроля, список литературы, требования преподавателя и критерии оценки.

Слушатель резидентуры – специалист, осваивающий образовательные учебные программы послевузовского углубленного медицинского образования по клиническим специальностям.

Специальность – комплекс приобретенных путем целенаправленной подготовки и опыта работы, знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида деятельности, подтверждаемый соответствующими документами об образовании.

Средний балл успеваемости (Grade Point Average - GPA) – средневзвешенная оценка учебных достижений обучающегося, определяемая за один учебный год по выбранной программе как отношение суммы произведений кредитов и цифрового эквивалента баллов оценки промежуточной аттестации по дисциплинам к общему количеству кредитов по дисциплинам промежуточной аттестации.

Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка учебных достижений слушателей резидентуры по каждой теме и/или разделу учебной дисциплины, проводимая преподавателем/ клиническим наставником/куратором на аудиторных и внеаудиторных занятиях согласно расписанию в течение академического периода.

Типовая учебная программа специальности резидентуры – учебный документ, разрабатываемый на основе государственного общеобязательного стандарта образования, который определяет содержание, объем и порядок изучения дисциплины обязательного компонента типового учебного плана, отражает круг основных знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для освоения и утверждаемый уполномоченным органом Республики Казахстан в области медицинского и фармацевтического образования.

Типовой учебный план (ТУПл) – учебный документ, разрабатываемый на основе Классификатора специальностей высшего и послевузовского образования Республики Казахстан, регламентирующий структуру и объем образовательной программы по циклам дисциплин, с указанием перечня и минимального объема академических часов обязательного компонента, итоговой аттестации, утверждаемый уполномоченным органом Республики Казахстан в области медицинского и фармацевтического образования.

Транскрипт (Academic Transcript) – документ, содержащий перечень освоенных дисциплин за соответствующий период обучения с указанием академических часов и оценок в буквенном и цифровом выражении.

Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/ или деятельности, и осваиваемая в рамках образовательной программы

Учебно-методический комплекс дисциплины (УМКД) – документ, состоящий из силлабуса, краткого конспекта лекций, заданий для практических, семинарских занятий и самостоятельной работы слушателя резидентуры, учебно-практический материал для самостоятельной работы по темам и видам занятий (кейсы, сборники задач, статьи для анализа и т.д.).

Учебные достижения обучающихся – продемонстрированный обучающимся уровень знаний, умений, навыков и компетенций по дисциплине (модулю) или компоненту образовательной программы, подтверждаемый соответствующей оценкой по балльно- рейтинговой шкале.

Учебный план – документ, определяющий перечень, последовательность и распределение по периодам обучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), практик, предусмотренных образовательной программой, временные затраты (трудоемкость) на их освоение, а также виды учебной и самостоятельной деятельности, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

Экзаменационная сессия – период промежуточной аттестации слушателя резидентуры в организациях образования и науки.

Элективные дисциплины – учебные дисциплины, входящие в компонент по выбору в рамках установленных академических часов и вводимые организацией образования/науки. Элективные дисциплины отражают индивидуальную подготовку обучающегося, учитывают специфику социально-экономического развития и потребности конкретного региона, сложившиеся научные школы организации образования /науки.

Организация и структура учебного процесса

1. Образовательная программа резидентуры содержит:

- теоретическое и клиническое обучение, включающее изучение базовых, смежных и профилирующих дисциплин;
- итоговый контроль по завершению каждой дисциплины;
- промежуточную аттестацию по завершении академического периода;
- итоговую государственную аттестацию по завершении обучения в резидентуре;
- продолжительность и сроки каждого учебного года указываются в Академическом календаре (Academic Calendar), который издается и доводится до сведения слушателей резидентуры и преподавателей до начала учебного года;
- расписание занятий на учебный год составляется на основании рабочих учебных планов.
- расписание утверждается председателем Правления не позже, чем за 2 недели до начала занятий;
- на основании расписания отдел образования составляют график работы слушателей резидентуры с указанием Ф.И.О. преподавателя, клинического наставника, куратора.

2. Основными организационными формами педагогической деятельности, используемыми для реализации образовательных программ резидентуры являются:

Теоретическое обучение:

- лекции (обзорные, проблемные), семинары, работа в малых группах, групповые дискуссии, анализ ситуаций (CS – case-study),
- журнальный клуб (JC - Journal club);
- тематический обзор литературы;
- учебная конференция;
- научно- исследовательский проект;
- учение через обучение (LT – learning by teaching);
- публикация научной статьи.

Клиническое обучение:

- обследование пациента (PS – Patient Survey);
- обсуждение клинического случая (CbD – Casebased Discussion), ведение учетно-отчетной документации;
- участие в обходах и клинических конференциях;
- симуляционное обучение;
- работа со стандартизированными пациентами (SP), курация пациентов в стационаре, на амбулаторном приеме, на дому, работа в различных подразделениях лечебно-профилактических организаций, участие в обходах и консилиумах.
- Самостоятельная работа слушателя резидентуры (СРР) – один из видов учебной работы предполагающий самостоятельную работу обучающегося по каждому модулю/дисциплине, включенной в учебный план. В ходе самостоятельной работы слушатель резидентуры
- осваивает теоретический материал, закрепляет знание теоретического материала, практическим путем (дежурства, курация пациентов, освоение практических навыков и т.д.);
- применяет полученные знания и практические навыки для анализа ситуации и выработки правильного решения (групповые дискуссии, деловые игры, анализ ситуации, разработка проектов и т.д.);
- применяет полученные знания и умения для формирования собственной позиции, теории, модели (участие в научно-исследовательской работе).

Контроль самостоятельной работы и оценка ее результатов организуется как единство двух форм: самоконтроль и самооценка; контроль и оценка со стороны преподавателя/клинического наставника/куратора.

3. Объем учебной нагрузки слушателя резидентуры измеряется в академических часах/кредитах, осваиваемых им в течение учебного года по каждой дисциплине.
4. Планирование учебной нагрузки ППС осуществляется в академических часах, представляющих собой время контактной работы преподавателя со слушателем резидентуры по расписанию на учебных занятиях. Один академический час равен 50 минутам.
5. Учебный год в резидентуре состоит из академических периодов, промежуточной аттестации, каникул и на выпускном курсе – итоговой аттестации.
6. Продолжительность академического периода в резидентуре «НЦН» - семестр.
7. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 6 недель, за исключением выпускного курса.
8. Слушатель резидентуры самостоятельно формирует индивидуальную траекторию обучения на основании типового учебного плана по специальности и Каталога элективных дисциплин (модулей). Слушатель резидентуры выбирает требуемое количество обязательных и элективных дисциплин (модулей), которые отражаются в индивидуальном учебном плане (ИУП). После этого в соответствии с типовым учебным планом специальности и индивидуальными учебными планами обучающихся формируется рабочий учебный план по специальности на учебный год.
9. Слушатель резидентуры несет ответственность за составление ИУП и полноту освоения курса обучения в соответствии с требованиями рабочего учебного плана специальности.
10. Индивидуальное планирование обучения осуществляется на весь период обучения под руководством кураторов.

11. Информация об элективных дисциплинах, включая их краткое описание, содержится в каталоге элективных дисциплин (модулей), который доводится до сведения слушателей резидентуры.
12. Силлабусы по дисциплинам (модулям) размещаются на электронном ресурсе не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала семестра, в котором изучаются данные дисциплины (модули).
13. Выбор дисциплин (модулей) должен осуществляться с обязательным учетом последовательности изучения дисциплин. Слушатель резидентуры не может быть зарегистрирован на дисциплину, если в предыдущем семестре он не освоил пререквизиты к данной дисциплине.
14. Сформированный индивидуальный учебный план (ИУП) в 2-х экземплярах подписывается слушателем резидентуры и предоставляется куратору для согласования.
15. Куратор при отсутствии замечаний, подписывает ИУП и направляет на утверждение начальнику отдела образования. После утверждения отделом образования – один экземпляр остается у слушателя резидентуры в портфолио, второй экземпляр хранится в личном деле слушателя резидентуры для использования в процессе аттестаций.
16. Обучающийся имеет право изменять ИУП в рамках рабочего учебного плана специальности до начала теоретического обучения (в период проведения регистрации на дисциплины). Сроки регистрации указываются в Академическом календаре.
17. Слушателям резидентуры, обучавшимся в других организациях образования и науки в рамках академической мобильности освоенные кредиты засчитываются по соответствующему утвержденному учебному плану специальности. Для осуществления перезачета кредитов отдел образования на основании силлабусов дисциплин устанавливает эквивалентность содержания дисциплин (модулей), изученных в других организациях образования и науки, учебному плану.
18. Летний семестр проводится продолжительностью не более 6 недель. На летний семестр, выносятся дисциплины, по которым слушатели резидентуры не освоили учебную программу, а также иные дисциплины, в том числе для слушателей резидентуры из других вузов и научных организации. Обучение в летнем семестре осуществляется только на платной основе. Летний семестр предоставляет возможность слушателям резидентуры ликвидировать неудовлетворительную оценку по дисциплинам, ликвидировать разницу в учебном плане, внести коррективы в свой индивидуальный план за счет своевременного изучения пререквизитов, повысить свой средний балл успеваемости (GPA).
19. Чтобы освоить требуемые кредиты в сроки летнего семестра, слушатель резидентуры может зарегистрироваться не более чем на 6 (шесть) кредитов, не позднее, чем за две недели до начала летнего семестра.
20. Для академического руководства приказом руководителя организации, в течение одного месяца после зачисления, на основании решения Ученого совета приказом Председателя Правления «НЦН» на учебный год каждому слушателю резидентуры назначается куратор.
21. Средняя продолжительность учебной нагрузки в день – 9 академических часов. Продолжительность учебной нагрузки в день может меняться, но не менее 5 и не более 12 астрономических часов. Средняя учебная нагрузка в неделю 45 академических часа, в месяц – 180 академических часов. Количество рабочих дней в неделю – 5 дней.

22. Режим рабочего времени. Начало и окончание ежедневной работы слушателя резидентуры регулируется в зависимости от режима работы клинической базы и индивидуального графика работы обучающегося. Средняя продолжительность ежедневной работы слушателя резидентуры с понедельника по пятницу – 9 академических часов.
23. Обеденный перерыв – продолжительностью от 30 минут до 1 часа, в рабочее время не включается. Время предоставления перерыва и его конкретная продолжительность устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка клинической базы.
24. Время отдыха. Общеустановленные выходные дни – суббота, воскресенье.
25. Для допуска слушателя резидентуры к работе в клинических отделениях, операционных, лабораториях необходимы спецодежда, оформленная личная медицинская книжка и ознакомление с требованиями «НЦН».
26. Слушатели резидентуры выпускного курса не выполнившие требования индивидуального учебного плана, остаются на повторный год обучения без прохождения летнего семестра.
27. Оригинал трудовой книжки регистрируется и хранится в структуре, курирующей резидентуру весь период обучения в резидентуре.
28. Слушателю резидентуры, отчисленному, но не завершившему обучение в резидентуре выписывается Справка, выдаваемая гражданам, не завершившим образование.
29. Лица, обучавшиеся ранее в резидентуре «НЦН», могут восстановиться в число слушателей резидентуры. Обязательным условием восстановления является завершение обучающимися одного семестра.
30. Восстановление в число слушателей резидентуры «НЦН» и ликвидация разницы дисциплин в учебных планах осуществляется только на платной основе.
31. Восстановление слушателей резидентуры из других организаций образования и науки допускается при наличии соответствующих учебных групп по курсу обучения и специальности; при разнице учебных дисциплин, указанных в Справке, выдаваемой лицам, не завершившим обучение, с перечнем учебных дисциплин рабочего учебного плана – не более четырех учебных дисциплин/количество кредитов и при наличии пререквизитов, необходимых для освоения специальности
32. Обучающиеся в резидентуре на платной основе с полным возмещением затрат переводятся для обучения по государственному образовательному заказу на имеющиеся вакантные места в следующем порядке:
- 1) На имеющиеся вакантные места, обучающийся подает заявление в произвольной форме на имя руководителя организации образования с просьбой о его переводе на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу;
 - 2) руководитель организации образования, рассмотрев данное заявление, выносит его на рассмотрение ученого совета и на основании решения ученого совета издает приказ о переводе обучающегося на дальнейшее обучение по государственному образовательному заказу, с назначением государственной стипендии по итогам предстоящей (очередной) экзаменационной сессии или промежуточной аттестации.
33. Процедура восстановления осуществляется в следующем порядке:

- Претендент/обучающийся подает заявление о восстановлении на имя Председателя Правления «НЦН», к заявлению о восстановлении прилагается Справка, выдаваемая лицам, не завершившим обучение (оригинал)
- Отдел образования на основании справки определяет разницу дисциплин в учебных планах и в соответствии с освоенными пререквизитами устанавливает курс обучения, проводит пересчет освоенных часов в соответствии с образовательной программой и утверждает индивидуальный учебный план обучающегося
- Издаётся приказ о восстановлении в число слушателей резидентуры

34. Слушатель резидентуры «НЦН», обучавшийся на платной основе, отчисленный за неуплату стоимости обучения, в случае погашения данной задолженности, может восстановиться в течение четырех недель с даты отчисления.

35. Слушателю резидентуры, завершившему обучение в резидентуре, при выдаче документа установленного образца (свидетельства об окончании резидентуры), вносится запись в трудовую книжку о прохождении резидентуры по специальности.

Стипендия

36. Слушателям резидентуры, обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия назначается на весь срок обучения. Переведенным с платного курса на обучение по государственному образовательному заказу государственная стипендия назначается по итогам предстоящей (очередной) экзаменационной сессии или промежуточной аттестации.

37. Слушателям резидентуры, зачисленным на первый курс (первый год обучения) на основании государственного образовательного заказа в первом семестре назначается государственная стипендия и выплачивается ежемесячно в течение первого семестра. В следующих семестрах слушателям резидентуры государственная стипендия назначается и выплачивается по итогам промежуточной аттестации обучающихся за предыдущий семестр.

38. Государственная стипендия выплачивается слушателям резидентуры получившим по результатам экзаменационной сессии или промежуточной аттестации эквивалент оценок, соответствующий оценкам "хорошо", "отлично" ежемесячно с первого числа месяца, следующего за экзаменационной сессией или промежуточной аттестацией обучающихся, включительно до конца месяца, в котором заканчивается семестр.

39. Инвалидам по зрению и инвалидам по слуху, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей и находящиеся под опекой (попечительством), обучающимся по государственному образовательному заказу, государственная стипендия выплачивается при отсутствии академической задолженности по результатам или неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации обучающихся.

40. Слушателям резидентуры, которые не сдали промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительным причинам (болезнь, семейные обстоятельства, стихийные бедствия), после представления подтверждающих документов, устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов, после чего им назначается государственная стипендия в соответствии с действующим законодательством.

40. В период профессиональной практики, летних каникул, а также в период работы на рабочих местах и в должностях с выплатой заработной платы слушателям резидентуры, государственная стипендия выплачивается в порядке, установленном Правилами.

42. В период нахождения слушателей резидентуры в академическом отпуске государственная стипендия не выплачивается, за исключением академических отпусков, предоставленных на основании медицинского заключения (заключение врачебно-консультационной комиссии).

43. Слушателям резидентуры, возвратившимся из академического отпуска, назначение и выплата государственной стипендии осуществляется в установленном настоящими Правилами порядке по итогам предстоящей (очередной) экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся и при условии отсутствия разницы в учебных планах.

44. Слушателям резидентуры, оставленным на повторный год обучения по болезни, государственная стипендия назначается и выплачивается в порядке, установленном настоящими Правилами до результатов очередной экзаменационной сессии или промежуточной аттестации обучающихся, по итогам предыдущего семестра, в котором выполнен учебный план. Слушателям резидентуры, больным туберкулезом, при наличии соответствующего медицинского заключения, государственная стипендия устанавливается и выплачивается за период нетрудоспособности, но не более десяти месяцев со дня наступления нетрудоспособности.

45. Слушателям резидентуры на период отпуска по беременности и родам, государственная стипендия выплачивается в размерах, установленных до ухода в отпуск по беременности и родам, в течение всего срока, установленного действующим законодательством Республики Казахстан. При представлении справки о временной нетрудоспособности в связи с беременностью и родами в период академического отпуска, академический отпуск прерывается и оформляется отпуск по беременности и родам. В период нахождения слушателей резидентуры в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет государственная стипендия не назначается.

46. Назначение стипендий производится приказом Председателя Правления или лицом его замещающим, на основании служебной записки начальника отдела образования на которое возложен контроль успеваемости обучающихся.

47. Слушателям резидентуры, находящимся в академическом отпуске на основании медицинского заключения, на время академического отпуска, государственная стипендия устанавливается в размере 50 (пятидесяти) процентов (инвалидам – 75 (семидесяти пяти) процентов соответственно от размера государственной стипендии слушателей резидентуры.

48. Выплата государственных стипендий прекращается:

- в случае отчисления (исключения) обучающегося из организации образования, независимо от причин отчисления (исключения);
- в случае смерти обучающегося;
- после завершения учебы со дня выхода приказа о выпуске.

49. Прекращение выплаты государственных стипендий, осуществляется путем издания соответствующего приказа председателя Правления или лицом его замещающим, на основании служебной записки начальника отдела образования на которое возложен контроль успеваемости обучающихся.

50. Для контроля выплаты стипендии копии приказов о движении контингента слушателей резидентуры (отчисленных, оформивших академический отпуск) передаются в бухгалтерию и планово-экономический отдел ежемесячно вместе со статистическим отчетом в установленные сроки.

Самостоятельная работа слушателя резидентуры

51. СРРП является внеаудиторным видом работы слушателя резидентуры, которая выполняется им в контакте с преподавателем/клиническим наставником.

52. Соотношение между СРПП и СРР в общем объеме самостоятельной работы определяется 1:1.

53. Объем самостоятельной работы, выполняемой слушателем резидентуры, подразделяется на два вида – на самостоятельную работу слушателя резидентуры под руководством преподавателя/клинического наставника (далее – СРПП) и на ту часть, которая слушателем резидентуры выполняется полностью самостоятельно (далее – СРР). 54. Самостоятельная работа слушателя резидентуры (СРР) организуется согласно типовым программам. Формы СРР с указанием тем, заданий, объема часов и видов контроля отражается в силлабусе по дисциплине.

55. Дежурство слушателя резидентуры является отдельным видом самостоятельной работы. Дежурства устанавливаются в вечернее или ночное время, продолжительностью от 6 до 24 часов, в соответствии с утвержденным графиком дежурств. Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. Дежурства планируются в счет субботнего дня и за счет некоторого сокращения продолжительности ежедневного рабочего дня. Месячная норма дежурств слушателя резидентуры-невропатолога составляет 24 часа (астрономических), нейрохирурга-резидента – 48 часов.

56. Клиническая нагрузка слушателя резидентуры устанавливается отделом образования и регулируется, в зависимости от года обучения.

Участие отдела образования в подготовке слушателей резидентуры

57. Основные обязанности отдела образования:

- иметь полное представление о требованиях ГОСО и типовых программ резидентуры к уровню подготовки выпускника по составу знаний, умений и навыков по профилю направления (специальности) или учебной дисциплины, обеспечиваемой организацией; участвовать в разработке образовательных программ резидентуры по профилям специальностей, участвовать в формировании контингента слушателей резидентуры по профильной специальности, согласовывать содержание учебных планов обучения, осуществляемого смежными научными организациями.
- обеспечивать высокий уровень преподавания дисциплин путем применения традиционных и внедрения инновационных технологий и интерактивных технологий обучения. Выбор технологии проведения учебных занятий определяется отделом образования.

58. На отдел образования возлагается выполнение следующих работ:

- подготовка учебно-методических комплексов для учебного процесса, текущего и рубежного контроля и промежуточной аттестации, самостоятельной и индивидуальной работы слушателей резидентуры;
- обеспечение слушателей резидентуры необходимыми учебно-методическими материалами;
- оперативная оценка учебных достижений слушателей резидентуры, с выставлением оценок текущего контроля и сведений по посещаемости в учебный журнал;
- контроль выполнения учебной нагрузки, программы дисциплины, графиков работы слушателей резидентуры;
- ежемесячное оформление рапорта на слушателей резидентуры, пропустивших занятия;
- использование различных форм контроля учебной деятельности и анализ результатов текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестаций слушателей резидентуры;
- консультирование слушателей резидентуры, по преподаваемым дисциплинам;
- организация самостоятельной работы слушателей резидентуры с систематическим контролем;

- организация и проведение различных видов практической деятельности слушателей резидентуры;
- подбор и определение мест клинической практики с учетом желаний и возможностей слушателей резидентуры.
- направление деятельности слушателей резидентуры на ознакомление с передовыми технологиями и методами работы, а также на развитие и совершенствование их профессиональных навыков, повышение научного потенциала и развитие творческих способностей;
- установление связей с другими вузами, научными организациями, обмен опытом работы по организации учебного процесса в резидентуре;
- изучение, обобщение и распространение опыта эффективной работы со слушателями резидентуры;
- содействие трудоустройству курируемых слушателей резидентуры по профилю избранной специальности, мониторинг их карьеры после окончания резидентуры;
- участие в организации и проведении мероприятий по профориентации выпускников медицинских вузов;
- содействие участию работодателей всех форм собственности в проведении собеседований на территории «НЦН», ярмарках вакансий и различных профориентационных мероприятиях;
- содействие участию работодателей в размещении объявлений о вакансиях на информационных стендах и сайте организации.

59. В начале учебного года отдел образования проводит со слушателями резидентуры организационные собрания, на которые приглашаются представители работодателей. Слушателей резидентуры знакомят с целями и задачами, политикой специальности, содержанием программы и индивидуальных заданий, правами и обязанностями, правилами и нормами техники безопасности во время работы.

60. Содержание, организация и методика выполнения всех видов работ слушателей резидентуры отражаются в документации, которую отдел последипломного образования ведет в соответствии с настоящим Положением.

61. Учебно-методический комплекс дисциплин обсуждается на заседании Учебно-методического совета и утверждается Ученым Советом «НЦН».

62. Утвержденные учебно-методические комплексы по дисциплинам (УМКД) согласно рабочим учебным планам размещаются на электронном ресурсе «НЦН» до начала занятий по дисциплинам.

63. Отдел образования имеет право:

- представлять руководству «НЦН» предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях сотрудников, их поощрении и наказании;
- представлять слушателей резидентуры, не выполнивших индивидуальный учебный план, на отчисление;
- ходатайствовать о поощрении отличившихся слушателей резидентуры, преподавателей и кураторов;
- проводить анализ содержания и качества преподавания всех дисциплин специальностей совместно с заинтересованными преподавателями, разрабатывать предложения по повышению заинтересованности слушателей резидентуры в учебе, их стремления к освоению компетенций;
- участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других внутренних нормативных документов по вопросам деятельности отдела и «НЦН»;
- представлять «НЦН» во внешних организациях по вопросам организации и реализации образовательного процесса в резидентуре;
- сотрудники отдела имеют право разрабатывать и предлагать новые дисциплины для компонента по выбору;

64. Начальник отдела образования лично отвечает за:

- соответствие содержания программ дисциплины, созданных и реализуемых сотрудниками «НЦН» требованиям ГСО (2009), ГОСО (2015) и типовых программ резидентуры;
- планирование и выполнение учебной нагрузки преподавателями;
- обеспечение подготовки слушателей резидентуры к Итоговой государственной аттестации.

Перечень документов отдела образования

№	Наименование документа
1	Государственный стандарт образования в резидентуре по профильной специальности - 2009 (копия),
2	Государственный общеобязательный стандарт образования в резидентуре по профильной специальности- 2015 (копия)
3	Типовая учебная программа резидентуры по профильной специальности-2009 (копия)
4	Приказы Председателя Правления по деятельности отдела образования, распоряжения и постановления Председателя Правления, касающиеся подготовки в резидентуре (копии)
5	Рабочий учебный план по специальностям резидентуры (копия)
6	Академический календарь
7	Учебно-методические комплексы по закрепленным дисциплинам обязательного компонента

8	Учебно-методические комплексы по закрепленным дисциплинам компонента по выбору
9	Расписание занятий слушателей резидентуры на текущий учебный год
10	График работы слушателей резидентуры на текущий учебный год
11	Журнал успеваемости и посещаемости
12	Рапорт о пропусках и невыполненных работах слушателя резидентуры
13	Отчет отдела образования о работе со слушателями резидентуры
14	Права и обязанности куратора слушателя резидентуры

65. Куратор слушателя резидентуры – лицо, закрепленное за слушателем резидентуры, для овладения им необходимых теоретических знаний и практических навыков, назначаемое из числа профессорско-преподавательского состава «НЦН», осуществляющих подготовку в резидентуре.

66. Куратором слушателя резидентуры (далее – куратор) назначается приказом Председателя Правления, на основании решения Ученого совета «НЦН» на учебный год.

67. Отдел образования организует работу по выбору и закреплению кураторов среди слушателей резидентуры, оформляет и предоставляет выписку из протокола заседания отдела. Структура, курирующая резидентуру, ежегодно до 15 сентября формирует список кураторов, для утверждения на Ученом совете. До 1 октября оформляется приказ о назначении кураторов слушателей резидентуры на основании решения Ученого Совета «НЦН».

Права и обязанности кураторов

68. Работа куратора является важнейшим показателем деятельности преподавателя «НЦН» и учитывается при прохождении по конкурсу на вакантные должности ППС.

69. Куратор слушателя резидентуры, недобросовестно работающий со слушателями резидентуры, может быть освобожден от выполнения обязанностей с применением мер дисциплинарного воздействия.

70. За активную и успешную работу куратор слушателя резидентуры получает моральное и материальное поощрение, размеры и порядок, которых определяет руководство «НЦН».
71. Учебная нагрузка куратора определяется из расчета 3 часа в неделю на одного слушателя резидентуры.
72. Общее количество слушателей резидентуры, закрепленных за одним куратором, не должно превышать 3 человек.
73. Куратор представляет академические интересы слушателя резидентуры и участвует в подготовке всех необходимых информационных материалов по организации учебного процесса, предоставляет их слушателю резидентуры и содействует ему в составлении и корректировке индивидуального учебного плана.
74. Куратор должен владеть необходимым научным кругозором в области специальных дисциплин, включенных в ИУП обучающегося, поддерживать отношения с ППС и обучающимися, руководствуясь правилами корпоративной и профессиональной этики, творчески подходить к своей работе.
75. Куратор проводит организационно-методическую и консультационную работу в течение всего периода обучения слушателя резидентуры.
76. Куратор оказывает помощь слушателям резидентуры в формировании индивидуальной траектории обучения и освоении образовательной программы.
77. Куратор оказывает помощь слушателю резидентуры не только в выборе его образовательной траектории, но и в выборе траектории личностного развития. При этом он помогает слушателю резидентуры определиться с кругом своих внеучебных интересов, с выбором формы общественной работы, информирует обучающегося об имеющихся в «НЦН» возможностях реализации творческих способностей.
78. Куратор оказывает помощь слушателю резидентуры в решении вопросов будущей карьеры, определении направления научного исследования, выборе научного руководителя, определении базы профессиональной практики.
79. Куратор слушателя резидентуры непосредственно подчиняется начальнику отделом образования. Начальник отдела образования осуществляет контроль и организует помощь кураторам в решении текущих вопросов. Оценка работы куратора производится на основе комплексного анализа учебных и общественных показателей работы слушателей резидентуры.

Права и обязанности слушателя резидентуры

80. Слушатель резидентуры формирует портфолио в течение всего периода обучения. В него входят:

- Индивидуальный договор на обучение в резидентуре;
- Индивидуальный учебный план;
- Дополнения и изменения к индивидуальному учебному плану;
- Зачетная книжка;
- Ежемесячный отчет;
- Годовой отчет;

- Информация об учебных достижениях, за период обучения в резидентуре (оценочные формы, материалы, сертификаты, награды, программы конференций, оттиски публикаций, отзывы пациентов и др.);
- Информация о предполагаемом трудоустройстве: рекомендательные письма, ходатайства. Система контроля и оценки учебных достижений слушателя резидентуры Текущий контроль успеваемости слушателей резидентуры «НЦН»

81. Контроль и оценка учебных достижений слушателей резидентуры осуществляется по балльно-рейтинговой буквенной системе оценки учебных достижений (БРБС). БРБС предполагает проведение текущего, рубежного и итогового контроля по изучаемой специальности.

82. Для последовательной и всесторонней стратегии оценки компетенций слушателя резидентуры, отделом образования формируется шкала глобального рейтинга (GRS - Global rating scale).

83. Текущий контроль осуществляется преподавателем, ведущим практические занятия. Рекомендуемые формы контроля: собеседование (OE - Oral examination); тестовые вопросы с множественным выбором (MCQs - Multiple Choice Questions); оценка овладения практическими процедурами (DOPS – Direct Observation of Procedural Skills); мини- клинический экзамен (Mini-CEX – mini-Clinical Evaluation Exercise); объективный структурированный клинический экзамен (OSCE – Objective Structured Clinical Examination); оценка качества оформления медицинской документации (AA – Audit Assessment Tool); самооценка (SA – Self Assessment); оценка коллег (PA – Peer Assessment); оценка портфолио (PA – portfolio assessment); оценочное интервью (AI – assessment interview); защита исследовательского проекта; рецензия научной публикации.

84. Формы и содержание текущего контроля определяются отделом образования и вносятся в УМКД. Текущий контроль оценивается по 100-балльной шкале. По итогам текущего контроля высчитывается рейтинг допуска к рубежному контролю – экзамену по дисциплине.

85. Рубежный контроль проводится не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины. Исключение составляют учебные дисциплины объемом 1-2 кредита, по которым количество рубежных контролей определяется отделом образования самостоятельно.

86. Оценка рейтинга допуска складывается из оценок, полученных на практических занятиях, за выполнение самостоятельной работы, дежурств, экспертной оценки ведения медицинской документации, курацию пациентов, санитарно-просветительную работу и т.д. При этом учебные достижения слушателя резидентуры оцениваются по 100-балльной шкале за каждое выполненное задание.

87. Слушатели резидентуры, имеющие по объективным причинам по итогам рейтинга менее 50%, имеют право до начала экзамена по письменному разрешению директора по стратегии и науке на индивидуальное прохождение рубежного контроля.

88. За несоблюдение учебной дисциплины (наличие пропусков аудиторных занятий /лекций, практических, семинарских и т.д. в объеме 25% и более от общего объема часов аудиторных занятий по дисциплине) слушатель резидентуры даже при положительной оценке рейтинга допуска не допускается к экзамену по данной дисциплине и обязан пройти платный семестр.

89. Если рейтинг допуска менее 50% и разрешение на индивидуальное прохождение рубежного контроля не получено, то слушатель резидентуры к итоговому экзамену по дисциплине не допускается и за отдельную оплату проходит курс повторно в летнем семестре или на повторном году обучения.

90. Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме экзамена экзаменатором после завершения обучения по дисциплине. Итоговый контроль по дисциплине состоит из 2-х частей: теоретической и практической. К проведению итогового контроля по дисциплине целесообразнее привлекать независимого экзаменатора (сотрудника отделения, который не обучал эту группу).
91. Слушатель резидентуры имеет право на выбор языка сдачи экзамена (государственный, русский).
92. Теоретическая часть экзамена может проводиться в письменной, устной или тестовой форме. Практическую часть экзамена рекомендуется проводить в виде оценки клинических компетенций (оценка овладения практическими процедурами (DOPS – Direct Observation of Procedural Skills); мини-клинический экзамен (Mini-CEX – mini-Clinical Evaluation Exercise); оценка качества оформления медицинской документации (AA – Audit Assessment Tool); оценочное интервью (AI – assessment interview). Каждый этап итогового контроля по дисциплине (экзамена) оценивается по 100-бальной шкале.
93. Экзаменационная ведомость итогового контроля по дисциплине (экзамена по дисциплине) оформляется отделом образования.
94. Форма и порядок проведения итогового контроля (экзамена) по каждой учебной дисциплине устанавливается отделом до начала академического периода и указывается в УМКД.
95. Расписание экзаменов утверждается Председателем Правления и доводится до сведения слушателей резидентуры и преподавателей не позднее, чем за две недели до экзамена.
96. Начальник отдела образования в отдельных случаях (по болезни, семейным обстоятельствам, объективным причинам) разрешает слушателю резидентуры сдачу экзаменов по индивидуальному графику.
97. Сдача экзамена по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления руководителю отдела резидентуры подтверждающих справок: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников, в связи со служебной или учебной командировкой.
98. После завершения экзамена по каждой дисциплине слушателю резидентуры выставляется итоговая оценка.
99. Итоговая оценка по дисциплине выставляется в день экзамена, в учебный журнал, в экзаменационную ведомость и зачетную книжку слушателя резидентуры.
100. После экзамена по дисциплине выводится итоговая оценка по дисциплине, которая определяется формулой: Итоговая оценка дисциплины = оценка рейтинга допуска $\times 0,6$ + оценка практических навыков $\times 0,2$ + оценка теоретического уровня $\times 0,2$
101. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю дисциплины (экзамена) с целью ее повышения не разрешается.
102. Если слушатель резидентуры получает на экзамене неудовлетворительную оценку «F», то подсчет итоговой оценки по дисциплине не осуществляется, в экзаменационную ведомость проставляется оценка «F», которая в зачетную книжку не ставится.
103. Экзаменационная ведомость передается в отдел образования, который занимается учетом и накоплением количества академических часов по всем обучающимся на протяжении всего периода обучения. На основании экзаменационных ведомостей каждой учебной дисциплины ведется сводная ведомость по промежуточной аттестации.

104. Слушатели резидентуры сдают все экзамены в строгом соответствии с рабочим и индивидуальным учебным планом, а также по учебным программам дисциплины.
105. Слушатели резидентуры также могут сдавать экзамены по дисциплинам дополнительных видов обучения, результаты сдачи которых вносятся в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося.
106. Для пересдачи экзамена с оценки «неудовлетворительно» на положительную, слушатель резидентуры вновь посещает все виды учебных занятий, предусмотренные рабочим учебным планом по данной дисциплине, получает допуск и сдает итоговый контроль.
107. Пересдача положительной оценки по итоговому контролю с целью ее повышения в этот же период промежуточной аттестации не разрешается.
108. Если слушатель резидентуры, выполнивший программу дисциплины в полном объеме, не явился на экзамен, в экзаменационной ведомости, напротив его фамилии делается отметка «не явился».
109. При наличии уважительной причины (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) распоряжением директора по стратегии и науке устанавливается индивидуальный график сдачи экзамена. При отсутствии уважительной причины не явка на экзамен приравнивается оценке «неудовлетворительно».
110. В транскрипт записываются все итоговые оценки слушателя резидентуры, включая результаты повторной сдачи экзаменов.
111. Слушателю резидентуры, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости, предоставляется возможность в летнем семестре повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе и повторно сдать по ним экзамены.
112. Лицу, отчисленному из резидентуры «НЦН», выписывается Справка, выдаваемая гражданам, не завершившим образование.

Буквенная система оценки учебных достижений обучающихся, соответствующая цифровому эквиваленту

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Баллы	Оценка по традиционной системе
A	4	95-100	95-100	Отлично
A-	3,67	90-94	90-94	

Оценка по буквенной системе	Цифровой эквивалент баллов	Процентное содержание	Баллы	Оценка по традиционной системе
В+	3,33	86-89	86-89	Хорошо
В	3,0	80-85	80-85	
В-	2,67	75-79	75-79	
С+	2,33	70-74	70-74	Удовлетворительно
С	2,0	65-69	65-69	
С-	1,67	60-64	60-64	
Д+	1,33	55-59	55-59	
Д	1,0	50-54	50-54	
F	0	0-49	0-49	Неудовлетворительно

Промежуточная аттестация

113. Промежуточная аттестация слушателей резидентуры в «НЦН» осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем и профессиональными учебными программами в форме сдачи экзаменов.

114. Периодичность и продолжительность промежуточной аттестации определяются в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом специальности и академическим календарем, утвержденной Ученым Советом «НЦН».

115. Продолжительность промежуточной аттестации после каждого академического периода составляет не более 1 недели.

116. Допуск к промежуточной аттестации осуществляется в два этапа: 1) на первом этапе общим распоряжением начальником отдела образования производится допуск к экзаменационной сессии обучающихся, не имеющих задолженность по оплате за обучение, академическую задолженность по пререквизитам, не находящихся в академическом отпуске или на длительном лечении; 2) на втором этапе осуществляется автоматический допуск на основании оценки рейтинга допуска, определяемой по экзаменационным ведомостям с соответствующей отметкой напротив фамилии каждого слушателя резидентуры.

117. Обучающиеся, не имеющие положительной оценки рейтинга, до промежуточной аттестации не допускаются. Им рекомендуется повторное изучение дисциплин семестра на платной основе.

118. Начальник отдела резидентуры в отдельных случаях (по болезни, семейным и служебным обстоятельствам) разрешает слушателю резидентуры сдачу промежуточной аттестации по индивидуальному графику.

119. Сдача промежуточной аттестации по индивидуальному графику разрешается в случае предоставления начальнику отдела подтверждающей справки: о болезни, в связи с рождением ребенка, со смертью близких родственников.

120. Расписание промежуточной аттестации утверждается директором по стратегии и науке и доводится до сведения слушателей резидентуры и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

121. При проведении промежуточной аттестации по учебной дисциплине учитываются оценка, полученная на экзамене и средний балл оценки текущего контроля успеваемости в течение академического периода (оценка рейтинга допуска).

122. Результаты экзаменов выносятся на обсуждение заседаний отдела образования для формирования предложений по улучшению учебного процесса после завершения экзаменационной сессии (промежуточной аттестации).

123. После завершения учебного года слушатель резидентуры оформляет годовой отчет в 2-х экземплярах. Годовой отчет слушателя резидентуры обсуждается на заседании отдела. После обсуждения один экземпляр годового отчета слушатель сдает в отдел образования для формирования личного дела.

124. При обсуждении результатов работы слушателя резидентуры отделом образования обсуждается прогресс обучающегося (ARCP – Decisions on Progress). На заседании отдела образования принимается решение о переводе обучающегося на следующий год и/или дают рекомендации к отчислению или направлению на летний семестр.

125. Отметка о результатах промежуточной аттестации и переводе на следующий год обучения вносится в зачетную книжку.

126. По завершении учебного года на основании итогов промежуточной аттестации приказом Председателя Правления осуществляется перевод слушателей резидентуры с курса на курс. С этой целью определяется переводной балл.

127. Слушателю резидентуры, выполнившему программу курса в полном объеме, но не набравшему минимальный переводной балл, с целью повышения своего среднего балла успеваемости, предоставляется возможность повторно изучить отдельные дисциплины на платной основе в летнем семестре и повторно сдать по ним экзамены.

Итоговая аттестация

128. Итоговая аттестация слушателей резидентуры – форма государственного контроля учебных достижений слушателя резидентуры, направленная на определение соответствия полученных им компетенций требованиям государственных стандартов образования по специальностям резидентуры.

129. Для проведения Итоговой аттестации у слушателей резидентуры «НЦН» формирует Государственную аттестационную комиссию (ГАК).

130. Итоговая аттестация слушателей резидентуры проводится в сроки, предусмотренные рабочим учебным планам и академическим календарем в форме, утвержденной Ученым Советом «НЦН».

131. К итоговой аттестации допускаются слушатели резидентуры, завершившие образовательный процесс в соответствии с требованиями индивидуального учебного плана.

132. Слушатели резидентуры выпускного курса не выполнившие требования рабочего и индивидуального учебного плана и рабочих учебных программ, остаются на повторный курс обучения без прохождения летнего семестра.

133. Для приема комплексного экзамена у слушателей резидентуры в институте формируется Государственная аттестационная комиссия (ГАК).

134. Кандидатуры Председателей ГАК с ученой степенью и ученым званием, соответствующих профилю выпускаемых специалистов, не работающих в данной организации, утверждаются Ученым Советом «НЦН» за 6 месяца до Итоговой аттестации.

135. В состав ГАК на правах ее членов входят лица с ученой степенью, или ученым званием или академической степенью, соответствующие профилю выпускаемых специалистов. В состав ГАК могут быть включены также высококвалифицированные специалисты, соответствующие профилю выпускаемых специалистов.

136. Количественный состав ГАК утверждается приказом Председателя Правления за 2 месяца до Итоговой аттестации.

137. Допуск к итоговой аттестации слушателей резидентуры оформляется приказом Председателя Правления по списку не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации и представляется в ГАК.

138. В комплексный экзамен по специальности входят дисциплины обязательного компонента цикла базовых и профилирующих дисциплин профессиональной учебной программы резидентуры.

139. Комплексный экзамен проводится по одной из следующих форм: устно, письменно, тестирование в объеме утвержденной программы.

140. Программа комплексного экзамена, форма его проведения и содержание заданий разрабатываются отделом образования самостоятельно на основе учебных программ дисциплин, включенных в данный комплексный экзамен.

141. Отдел образования, реализующие программы резидентуры, самостоятельно разрабатывают тестовые задания, их виды (открытые, закрытые, комбинированные тесты) и технологию проведения тестирования.

142. Результаты комплексного экзамена оформляются протоколом, который заполняется индивидуально на каждого слушателя резидентуры.

143. Протокол заседания ГАК ведет ее секретарь, утвержденный в составе ГАК из числа учебно- вспомогательного персонала.
144. При проведении комплексного экзамена в форме тестирования основанием для оформления индивидуального протокола является экзаменационная ведомость.
145. Передача комплексного экзамена с положительной оценки с целью ее повышения на более высокую не допускается.
146. По итогам сдачи комплексного экзамена резидентуры на основании представления начальника отдела образования Председателем Правления «НЦН» утверждается приказ об отчислении слушателя резидентуры в течение десяти рабочих дней со дня завершения итоговой аттестации и/или завершения учебного года согласно академическому календарю.
147. Слушатель резидентуры, не явившийся на итоговую аттестацию в соответствии с утвержденным расписанием, или его представитель, пишет заявление на имя Председателя ГАК, не позднее следующего рабочего дня после проведения экзамена и предоставляет документ, о причине отсутствия на экзамене. При наличии уважительной причины Председатель ГАК определяет дату экзамена в другой день заседания ГАК. Если ГАК признает причину неявки на экзамен неуважительной, то слушателю резидентуры выставляется «0» баллов, соответствующие оценке «неудовлетворительно».
148. Документы, представленные в ГАК о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.
149. Слушатель резидентуры не согласный с результатом комплексного экзамена подает апелляцию не позднее следующего рабочего дня после его проведения. Для проведения апелляции приказом Председателя Правления создается апелляционная комиссия из числа опытных специалистов, квалификация которых соответствует профилю специальности.
150. В случае удовлетворения апелляции повторно оформляется протокол заседания ГАК. В этом случае результаты первого протокола погашаются надписью «Оценка пересмотрена протоколом № _____ от _____ на странице _____» и подписываются всеми присутствующими членами ГАК.
151. Передача комплексного экзамена лицам, получившим оценку «неудовлетворительно», в данный период итоговой аттестации в резидентуре не разрешается.
152. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию, не ранее чем через год пишет заявление на имя руководителя организации, но не позднее, чем за две недели до начала итоговой аттестации следующего учебного года о разрешении допуска к повторной итоговой аттестации.
153. Допуск к повторной итоговой аттестации оформляется приказом Председателя Правления «НЦН».
154. Повторная итоговая аттестация проводится только по тем ее формам, по которым в предыдущую итоговую аттестацию получена неудовлетворительная оценка. Перечень дисциплин, выносимых на государственные экзамены для лиц, которые не сдали эти экзамены, определяется учебным планом, действовавшим в год окончания обучавшимся теоретического курса.
155. Слушатели резидентуры, получившим по итогам аттестации неудовлетворительную оценку, отчисляются из института приказом Председателя Правления с выдачей Справки, выдаваемой гражданам, не завершившим образование.
156. Слушателю резидентуры, прошедшему итоговую аттестацию, подтвердившему усвоение соответствующей профессиональной учебной программы резидентуры решением ГАК присуждается квалификация «врач» по соответствующей специальности и выдается бесплатно свидетельство

об окончании резидентуры государственного образца с приложением в тридцатидневный срок со дня принятия решения ГАК. Решение ГАК оформляется протоколом.

157. Приложение к свидетельству об окончании резидентуры (транскрипт) заполняется в соответствии с полученными оценками по всем дисциплинам в объеме, предусмотренном государственным общеобязательным стандартом образования резидентуры и рабочим учебным планом.

158. В приложении к свидетельству об окончании резидентуры записываются последние оценки по каждой учебной дисциплине по балльно-рейтинговой системе оценок знаний с указанием ее объема в кредитах и академических часах.

159. Выдача свидетельства об окончании резидентуры государственного образца с приложением осуществляется на основании приказа Председателя Правления о выпуске. 160. Приказ о выпуске утверждается Председателем Правления на основании представления Председателя ГАК в срок не позднее десяти рабочих дней со дня завершения итоговой аттестации слушателей резидентуры.

161. Одновременно Председателем Правления утверждается приказ об отчислении слушателей резидентуры, не прошедших итоговую аттестацию, на основании представления начальника отдела образования.

162. По завершении итоговой аттестации слушателей резидентуры Председатель ГАК составляет отчет о результатах итоговой аттестации слушателей резидентуры и в двухнедельный срок представляет его Председателю Правления «НЦН».

163. Отчет о результатах итоговой аттестации слушателей резидентуры включает таблицы и пояснительную записку.

164. В пояснительной записке отражаются: 1) уровень подготовки слушателей резидентуры по данной специальности в «НЦН»; 2) характеристика знаний слушателей резидентуры, выявленных на комплексном экзамене; 3) анализ качества подготовки слушателей резидентуры по данной специальности; 4) недостатки в подготовке слушателей резидентуры; 5) конкретные рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки слушателей резидентуры.

165. Отчет о результатах итоговой аттестации слушателей резидентуры подписывается Председателем ГАК, обсуждается и утверждается на заседании Ученого совета «НЦН».

166. В месячный срок после завершения итоговой аттестации слушателей резидентуры «НЦН» представляет отчет о результатах итоговой аттестации в уполномоченный орган в области здравоохранения.

167. К отчету Председателя ГАК прилагается список выпускников, окончивших программы резидентуры с указанием фамилии, имени, отчества, специальности и номера выданного свидетельства об окончании резидентуры, подписанный Председателем Правления.

168. В личное дело слушателя резидентуры включаются следующие материалы: 1) копия протокола заседания ГАК о сдаче комплексного экзамена; 2) копия свидетельства об окончании резидентуры; 3) копия транскрипта об освоении профессиональной учебной программы резидентуры.

Содействие трудоустройству

169. Организационно-методическое обеспечение содействия трудоустройству выпускников включает следующие виды работ: - формирование банка данных из числа выпускников - ознакомление выпускников с базой вакансий местных исполнительных органов, базой вакансий для выпускников,

собранный из предложений работодателей, поступающих при непосредственном их обращении в отдел образования; организация различного вида мероприятий, направленных на содействие трудоустройству (Ярмарка вакансий, день специальностей, презентационные мероприятия того или иного работодателя, проведение круглых столов с работодателями); - организация комиссий по трудоустройству; - сбор документов выпускников ходатайства с предполагаемого места трудоустройства, справки с места работы; сбор документов выпускников, подтверждающих право самостоятельного трудоустройства – копии свидетельств о рождении, обменных карт, справки ВКК; - организация процедуры персонального трудоустройства выпускников; - выдача направлений на трудоустройство со свидетельством об окончании резидентуры.